

Wichtige Hinweise für Kampfgericht und Trainer bei Heimspielen ...

1. Die Einteilung des Kampfgerichtes für die Zeit bis 31.12.2017 ist allen Mannschaften bekannt. Zur Erinnerung bekommen alle Trainer/Betreuer per E-Mail zum Anfang jeder Woche die aktuelle Einteilung für das darauffolgende Wochenende. Darin wird auch die Abholung und Rückgabe der Laptops geregelt. Darüber hinaus steht´s auch auf unserer Homepage ...

2. Spielvorbereitung:

- 1. Trainer der Halle holt gemäß der o.a. E-Mail (im Regelfall bei Alfred) den oder die Laptops ab. Die Laptops sind nummeriert (1-4) und es liegt eine Liste dabei, welche Laptops für welche Spiele benutzt werden müssen.
- Es ist zwingend erforderlich, dass zumindest der Sekretär (Bediener des Laptops) spätestens 30 min vor dem Spiel in der Halle sein muss und mit den Eingaben in nuScore beginnen kann.
- Die Laptops sollten immer nur im Regieraum an die Stromversorgung angeschlossen werden, denn der Akku hält jeweils für das zu bearbeitende Spiel! Arbeitet bitte immer mit der Maus.
- 1. Trainer bzw. 1. Kampfgericht sorgt für Tisch und Bestuhlung am Kampfgericht und - sofern ein weiteres Spiel stattfindet - zusätzlich auch im jeweiligen Regieraum.
 - Rethen: Tisch und Stühle aus dem Regieraum zum Kampfgericht; zur Vorbereitung des 2. Spiels Klappstisch im Regieraum aufbauen und Stühle aus der Küche holen. Das Bedienteil der Anzeigetafel befindet sich im Alukoffer, alles weitere in der „blauen Tasche“, beides findet ihr im HSG-Schrank im Keller.
 - EKS 1: Tisch und Stühle aus dem Regieraum zum Kampfgericht; zur Vorbereitung des 2. Spiels nutzt ihr den festen Tisch im Regieraum; sofern keine Stühle vorhanden, beim Hausmeister nachfragen. Das Bedienteil der Anzeigetafel gibt´s beim Hausmeister; den Rest findet ihr im HSG Schrank im Flur, das Meiste in eine der „blauen Tasche“.
 - EKS 2: Als Tisch fürs Kampfgericht „Holzbock“ aus Geräteraum nutzen; Stühle aus dem Regieraum holen; zur Vorbereitung des 2. Spiels nutzt den festen Tisch im Regieraum; sofern keine weiteren Stühle vorhanden, beim Hausmeister nachfragen. Alles andere findet ihr im HSG Schrank im Flur der Halle 1 (meist in eine der „blauen Tasche“).
- Check der eingestellten Spielzeit der Anzeigetafel durch das Kampfgericht.
- Kampfgericht bereitet das entsprechende Laptop (die jeweiligen Spiele sind vorgeladen) vor und beginnt zusammen mit den Trainern (Spielerliste verlangen!) und den Schiedsrichtern mit den Eingaben.

3. Spielnachbereitung:

- Nach Spielende schließt der Sekretär zusammen mit den Schiedsrichtern und den Trainern das Spiel in NU-SCORE ab.
- Sollte im Anschluss kein Spiel mehr stattfinden, „fährt“ das Kampfgericht das Laptop runter (bitte nicht nur ausschalten) und übergibt es dem Trainer, der es im Regelfall zu Alfred zurückbringt.
- Sollten noch weitere Spiele sein, übergibt das Kampfgericht das Laptop zur Aufsicht dem nächsten Kampfgericht, nach dem letzten Spiel erfolgt die Übergabe an den Trainer.
- Letzter Trainer und letztes Kampfgericht räumen wieder alles an die ursprünglichen Plätze, schließen die HSG-Schränke und in Rethen auch die Sporthalle ab!
- Letzter Trainer bringt sofort im Anschluss alle Laptops der Halle - im Regelfall zu Alfred - zurück.

Bitte achtet alle drauf, dass zu keiner Zeit eines der Laptops unbewacht in der Halle oder im Regieraum steht!!!